

冷媒フロン類取扱技術者更新講習申請について

FAQ

Q：更新のはがきが届いていないのですが、更新講習会は受講できませんか。

A：更新のはがきが届いていない場合でも、更新の対象者でしたら更新講習会を受講できます。

Q：更新のはがき等が届いていないので、自宅の住所を変更したいのですが。

A：WEB申請者は、更新のWEB申請時に、自宅の新住所をご入力ください。書面申請者は、更新申請書に、自宅の新住所をご記入ください。

Q：更新講習受講証明書とはどのようなものでしょうか。

A：更新のはがきとは異なります。日設連（第一種）又はJRECO（第二種）から発行する顔写真入りの受講証明書になります。日設連又はJRECOより送付する実費（レターパックプラスの送料）はご負担いただくこととなります。

受講証明書は、原則として講習日の2週間前後を目途に、ご自宅（又はお勤め先）に送付します。

WEB申請者は、WEB申請の入力フォームに、技術者証の有無をチェックする項目がありますので、「無」にチェックを入れてください。書面申請者は、更新申請書に、技術者証の有無をチェックする項目がありますので、「無」にチェックを入れてください。

Q：写真は必要になりますか。

A：受講票に貼付する写真が2枚必要になりますので、縦3cm×横2.4cmの出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・肩から上・無帽・無背景・枠なし）をご用意ください。

Q：更新講習会当日の持ち物は。

A：【当日の持ち物】

- ・受講票（忘れた場合は、受講できません。）
- ・筆記用具
- ・技術者証（忘れた場合は、受講できません。）

※更新講習当日に技術者証を忘れた場合は受講できません。技術者証を紛失している場合は、「更新講習受講証明書」を必ず持参して下さい。

※受講票は入金確認後、主催する団体よりメールで送信します。受講票に貼付する写真は2枚必要になりますので、縦3cm×横2.4cmの出願前3か月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・肩から上・無帽・無背景・枠なし）をご用意ください。

Q：更新講習会の開催はいつ決まりますか。

A：現時点で、開催が決まっている会場を WEB に掲載しています。

開催が決まり次第、随時 WEB に掲載します。

Q：更新講習会は、第一種・第二種技術者を分けずに、合同で開催しますか。

A：そのとおりです。第一種・第二種技術者を分けずに、合同で開催します。

Q：更新講習会の更新申請料はいくらですか。

A：更新申請料は 15,000 円（税別）となります。現在、WEB 申請割引を適用していますので、WEB 申請者の更新申請料は 14,000 円（税別）となります。書面申請者の更新申請料は 15,000 円（税別）となります。更新申請料は、別途、消費税が加算されます。

Q：更新講習会は技術者証の有効期限 1 年前から受講できますが、有効期限前に受講すると有効期限は短くなりますでしょうか。

A：有効期限 1 年前から受講できますが、有効期限内にいつ受講されても、現在の技術者証より 5 年間延長します。例：2020 年 6 月 30 日→2025 年 6 月 30 日

Q：更新講習会は技術者証の有効期限が過ぎて受講できますか。

A：有効期限が過ぎても、有効期限の翌日から 1 年以内であれば受講できます。ただし、更新申請料は、18,000 円（税別）となります。現在、WEB 申請割引を適用していますので、WEB 申請者の更新申請料は 17,000 円（税別）となります。書面申請者の更新申請料は 18,000 円（税別）となります。有効期限は、現在の技術者証より 5 年間延長します。例：2019 年 12 月 31 日→2024 年 12 月 31 日

Q：更新講習会を受講したら技術者証番号は変わりますか。

A：技術者証番号は変わりません。

Q：WEB 申請専用のアドレス（申請フォーム）はどこに掲載されていますか。

A：日設連のホームページに掲載しています。また、当該技術者には、更新講習の案内（はがき）にアドレスを記載しています。

申請フォーム（更新のご案内）アドレス：<https://reibai-f1.jarac.or.jp/update/>

Q：WEB 申請用の募集要綱はどこに掲載されていますか。

A：日設連のホームページに掲載しています。http://www.jarac.or.jp/business/cfc_leak/upd.html

Q：WEB申請はPC（パソコン）のみでしょうか。

A：PCとスマートフォンで申請することが可能です。

Q：WEB申請にあたって事前に準備することはありますでしょうか。

A：技術者証だけご用意ください。技術者証に記載の技術者証番号、氏名、有効期限、生年月日は入力の必須項目になっています。

Q：WEB申請で希望の会場に申込みたいのですが、申込が非表示になっています。

A：講習会一覧に以下のように表示されます。

空席状況○：「申込」ボタン表示

空席状況△：「申込」ボタン表示。△は定員の半分を超えた状況を表します

空席状況×：「申込」ボタンが非表示になり、募集終了と表示されます。

空席状況×→△：キャンセルが出た場合は、空席状況が△になり、「申込」ボタンが表示されます。

Q：WEB申請は、複数の会場を申込みすることができますでしょうか。

A：1会場のみになります。複数の会場を申込みできないように設定しています。

Q：技術者証を紛失していますが、更新講習会を受講できますか。

A：技術証を紛失している場合、WEB申請者は、WEB申請の入力フォームに、技術者証の有無をチェックする項目がありますので、「無」にチェックを入れてください。書面申請者は、更新申請書に、技術者証の有無をチェックする項目がありますので、「無」にチェックを入れてください。日設連（第一種）又はJRECO（第二種）より更新講習を受講するための顔写真入りの受講証明書を送付します。受講者に、送料（レターパックプラスの送料）をご負担いただきます。技術者証を紛失していることで、仕事に支障をきたす場合は、技術者証を再交付の申請をお願いします。

Q：技術者証を紛失していますが、技術者証番号はどこで確認すれば宜しいでしょうか。

A：技術者名簿(web掲載)をご確認ください。

第一種：http://www.jarac.or.jp/business/cfc_leak/qualified_list.html

第二種：https://www.jreco.or.jp/2shu_shikaku_member.html

技術者名簿に掲載していない場合は日設連（第一種）又はJRECO（第二種）にご連絡ください。

Q：技術者証の有効期限が2021年12月31日ですが、申込できますか。

A：技術者証の有効期限が2021年12月31日の方は、2021年1月1日から申込み可能になります。

同様に、2022年6月30日の方は、2021年7月1日から申込み可能になります。

Q：技術者証の有効期限が過ぎていますが、申込できますか。

A：WEB 申請の入力フォームに、技術者証に記載の有効期限（例：2019/12/31）を入力して、有効期限内の翌日から 1 年以内に受講する者にチェックを入れてください。

Q:WEB 申請で、姓と名は技術者証に記載されているとおりに入力すれば宜しいでしょうか。

A：そのとおりです。姓と名に誤りがある場合は、日設連（第一種）又は JRECO（第二種）にご連絡ください。

Q:WEB 申請で、生年月日は技術者証に記載されているとおりに入力すれば宜しいでしょうか。

A：そのとおりです。生年月日に誤りがある場合は、日設連（第一種）又は JRECO（第二種）にご連絡ください。

Q:WEB 申請で、メールアドレスは勤務先のメールアドレスを入力しても宜しいでしょうか。

A：受信可能なメールアドレスであれば、勤務先のパソコン用メールアドレスでも問題ありません。受信可能なパソコン用のメールアドレスを必ずご入力ください。申請後に仮受付メールが届きます。携帯用のメールアドレスですと、受信拒否の設定等で届かないこともあります。

Q：WEB 申請で自宅住所を入力するのが大変ですが。

A：郵便番号を入力すると、自動で郵便番号に対応する住所が、「都道府県」、「住所 1」に入力されます。

Q：自宅住所が 1 か月後に変わりますが、現在の住所を入力しても宜しいでしょうか。

A：現在のご住所を入力してください。更新講習会後に、住所が変更になる場合は、日設連（第一種）又は JRECO（第二種）にご連絡ください。

発送までのスケジュール

技術者証の発送（例）：更新講習会：2020 年 9 月 更新に係る委員会：2020 年 10 月末

技術者証の発送：2020 年 11 月中旬～下旬

Q：勤務先は 1 か月後に変わりますが、現在の勤務先等を入力しても宜しいでしょうか。

A：現在お勤めの勤務先名、勤務先住所を入力してください。勤務先が変わりましたら、日設連（第一

種)又はJRECO(第二種)にご連絡ください。

Q: WEB申請で勤務先住所を入力するのが大変ですが。

A: 郵便番号を入力すると、自動で郵便番号に対応する住所が、「都道府県」、「勤務先住所1」に入力されます。

Q: 現在無職で勤務先や勤務先住所を入力できないのですが。

A: 「無職の方はチェックを入れる。」にチェックなさってください。

Q: WEB申請で保有資格を複数入力したいのですが。

A: 該当する項目の保有資格に、1つ以上チェックを入れてください。該当する項目の保有資格がない者は、「無資格」にチェックを入れてください。

Q: WEB申請で、振込人名義は個人名と会社名どちらで入力すれば宜しいでしょうか。

A: 会社でまとめて支払う場合は、振込人名義に会社名をご入力ください。また、該当する申請者全員、備考欄に人数と会社名をご入力ください。個人で支払う場合は、振込人名義は個人名でご入力ください。

Q: WEB申請で、振込先がわからないのですが。

A: 振込先は主催団体の指定する口座にお振込みください。申請後に配信される仮受付メールに記述されています。また、入力フォームの入金方法枠内にも記述されています。

Q: WEB申請で、振込人名義の前の講習会番号はどこに記載されていますか。

A: WEB申請者は、入力フォームの入金方法枠内(例: 20****又は21****)に記載されている6桁の講習会番号をご確認ください。また、仮受付メールにも記述されています。振込の際は、振込人名義の前の講習会番号を付け足して、指定の口座にご入金ください。

Q: 全ての項目(*必須)を入力し、「入力内容を確認する」をクリックするとどうなりますか。

A: 入力項目に問題なければ、入力内容を確認する画面に切り替わります。入力項目に問題があれば、入力が不足している情報を同画面の左上及び左下に赤字で、指示があります。

Q: 入力フォームの必要な項目に入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしましたが、確認の画面で「既に申込済です。」と表示されますが。

A: 「入力内容に問題がないことを確認し、送信します。」と表示されない場合は、以下が表示されま

す。

「既に申込済です。」→複数の講習会に申込みできないように設定しています。

「定員が一杯になっております。」→申請フォームに入力している際に、定員に達した場合は。

Q：入力フォームの必要な項目に入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしまし

たが、確認の画面で「該当する技術者証番号の方がいません」と表示されますが。

A：技術者証に記載されているとおりにご入力ください。技術者証番号、姓名、有効期限、生年月日の何れかが一致していません。

姓名でのよくある間違い：高⇔高 （新字と旧字）

有効期限でのよくある間違い：2000/00/00 と入力すること。

Q：「入力内容に問題がないことを確認し、送信します。」をクリックし、入力完了になり

ましたが、仮受付メールが届きません。

A：メールアドレスが間違っている又は受信可能なメールアドレスを入力していない可能性があります。仮受付メールは1度しか配信されませんので、仮受付メールが届いていない場合、主催する指定団体に連絡し、正しいメールアドレス又は受信可能なメールアドレスをお伝えください。その際に、更新申請料、更新申請料振込先の口座番号、振込の締切日をご確認ください。連絡先は、WEB申請の講習会選択画面に、主催する団体の電話番号が記載されています。なお、受信されたメールが文字化けしている可能性もありますので、その場合は日設連までご連絡ください。

Q：WEB申請後（仮申込み後）に、キャンセルしたいのですが。

A：仮受付メールの「申請内容を確認する画面」よりキャンセルできます。また、申請時に希望した主催する指定団体に連絡してもキャンセルできます。

Q：振込の締切日までに申請料を払えなかったのですが。

A：振込の締切日までに、申請料を払わなければ、自動的にキャンセル（キャンセルメールを登録したメールアドレスに配信します。）になります。締切日を過ぎた後に、申請料の入金を希望する場合は、主催する団体にご連絡ください。WEB申請の講習会選択画面に、主催する団体の電話番号が記載されています。

Q：申請料を入金しましたが、申込受理メールが届きません。

A：主催する団体が入金を確認した後に、申込受理メールを配信させていただきます。入金確認後になりますので、確認がとれるまで時間がかかる場合があります。振込日から1週間経過してメールが届かない場合は、主催する団体に連絡してください。WEB申請の講習会選択画面に、主催する団体の電話番号が

記載されています。

Q：更新申請料を払いましたが、キャンセルしたいのですが。

A：申込受理メールの「申請内容を確認する画面」より、講習日の7日前まで、自らキャンセルできます。また、申請時に希望した主催する指定団体に連絡してもキャンセルできます。なお、講習日の7日前を過ぎてキャンセルする場合は、主催する指定団体に必ずご連絡ください。

原則、更新申請料については返還しませんが「本人の責よらない事由」等ある場合（運営要領第28条第3項）は、運営要領第29条の規定にしたがい返金します。

Q：受講会場はどこですか。

A：申込受理メールに、講習日、講習開始時間、講習会場が記載されています。

Q：受講票は送付されますか。

A：申込受理メールに記載されています URL より、受講票を印刷して、主催者用と受講者用を切り離さずに、カラー写真を2枚貼付してご来場ください。

Q：講習会を受講するうえで注意する事はありますか。

A：申込受理メールに記載の更新講習の受講にあたっての注意事項をご確認ください。

Q：書面での申請を希望しますがどうすればよろしいでしょうか。

A：書面申請を希望する場合は、講習会を主催する団体に連絡して、書面申請用の募集要綱を入手してください。新規講習会の申込み方法と手順はほとんど変わりませんので、募集要綱を確認の上、手続きをお進めください。

Q：電話やメールで更新の申請できますか。

A：電話やメールでは申請できません。WEB申請又は書面申請で手続きをお進めください。