

平成 25 年度下期

登録冷凍空調基幹技能者講習
受講案内



第 24 回東京
第 25 回大阪

} 平成 25 年 11 月 15 日(金)、16 日(土) (2 日間)

この講習は建設業法施行規則に基づき実施する講習です。

日設連

(一般社団法人 日本冷凍空調設備工業連合会)

(国土交通大臣登録第 26 号 登録基幹技能者講習機関)

◇登録冷凍空調基幹技能者とは◇

建設業法施行規則の改正により基幹技能者制度は、平成20年4月1日から登録講習制度として位置づけられ、国土交通大臣に登録した機関が実施する登録基幹技能者講習の修了者は、平成21年度から経営事項審査で加点評価されています。

これに伴い、(一社)日本冷凍空調設備工業連合会では、「冷凍空調基幹技能者」制度を立ち上げ、同時に、国土交通大臣登録機関として申請・登録(平成22年3月25日付登録)され、「登録冷凍空調基幹技能者」として、当会は講習事務を執り行うこととなりました。

登録基幹技能者とは、「熟練の技を持った技能者で、それに加えて、施工管理、品質管理、原価管理、安全管理等のマネジメントができる、技術的能力も保有し、現場の責任施工を担える優れた技能者」のことをいいます。

また、登録基幹技能者の役割として、①現場の状況に応じた施工方法等の提案、調整等 ②現場の作業を効率的に行うための技術者の適切な配置、作業方法、作業手順等の構成 ③生産グループ内の一般技能者の施工に係る指示、指導 ④前工程・後工程に配慮した他の職長等との連絡調整 等が期待されています。

さらに、国土交通省では、建設生産において基幹技能者を「専門工事業における主任技術者の中核的役割を担うもの」と位置づけ、制度の推進を図るとともに、登録基幹技能者制度の運営団体で「登録基幹技能者制度推進協議会」を設立して、その活用を図っています。

その中で、特に登録冷凍空調基幹技能者には、冷媒としてフロン等の危険な高圧ガスを取扱うため、関係法令の熟知・遵守が求められています。また、地球環境保護の観点からも、冷媒の漏えい対策等、より高度な技術と十分な知見を有する必要があります。このように、登録冷凍空調基幹技能者には、安全と環境に配慮したマネジメント力や配管施工、メンテナンス等の指示・施工を行うことが求められています。

平成 25 年度下期講習会（講習は 2 日間です）

講習会名	日 程	会 場	定員
第24回東京	平成25年 11月15日(金)～	機械振興会館 B3F「B3-1」 東京都港区芝公園3-5-8	50名
第25回大阪	11月16日(土) (2地区同時開催)	エル・おおさか 本館3F「文化プラザ」 大阪府中央区北浜東3-14	50名

受講者用の駐車場は確保しておりません。お車でお越しの場合は各自で駐車場を確保してください。

1. 開催要領

(1) 受講要件 受講要件は次の要件の**全てを満たす者**

- ① **1級冷凍空調機器施工技能士**（合格証書の写しが必要です）
- ② 冷凍空調設備施工の**実務経験が10年以上**（技能士合格後という条件はありません）
- ③ **職長教育修了**（労安法第60条に規定する教育を受けたことを証する書類の写しが必要です）
- ④ **②のうち、職長としての経験が3年以上**（職長教育終了後という条件はありません）

(2) 講義内容

〔1日目〕 9：30～18：10

科 目	内 容	講義時間(分)
基幹技能一般に関する科目	工事現場における基幹的な役割及び当該役割を担うために必要な技能に関する事項（建設技術者の労働環境、基幹技能者のあり方）	90
基幹技能一般に関する科目	OJT とその進め方に関する事項	90
建設工事の施工管理、工程管理に関する科目	施工管理	60
	工程管理	60
	資材管理	60
	原価管理	60

〔2日目〕 9：00～16：40

科 目	内 容	講義時間(分)
基幹技能一般に関する科目	冷凍空調業界の最新の動向に関する事項	70
建設工事の施工管理、工程管理に関する科目	品質管理	60
	安全管理	60
基幹技能者関係法令に関する科目	労働安全衛生法その他関係法令に関する事項	70
修了試験*		80

※) 修了試験は、四者択一の25問。テキスト・教材類の参照禁止。

(5) 受講料振込先（どちらかをお選びください）

○三菱東京 UFJ 銀行 六本木支店 普通 0999390

口座名：（社）日本冷凍空調設備工業連合会 ※口座名は（社）のままです

○三井住友銀行 日比谷支店 普通 7691424

口座名：（社）日本冷凍空調設備工業連合会 ※口座名は（社）のままです

(6) 受講票の送付について

- ① 受講申込みをされた方には、受講資格及び提出書類により受講審査を行い、受講資格があると認められた場合、受講料の入金確認後、「受講票」を送付します。（原則、受講日の2週間前頃に送付します）

受講が認められなかった方には、その旨の通知と申込関係書類、審査手数料（3,000 円）を差し引いた受講料を返却します。

- ② 受講票と一緒に、講習で使用する「テキスト」を送付します。

- ③ 受講票が、講習日の2週間前までに届かない場合や紛失した場合、破損している場合は、（一社）日本冷凍空調設備工業連合会までご連絡ください。

(7) 問い合わせ先

（一社）日本冷凍空調設備工業連合会（略称：日設連）

〒105-0011 東京都港区芝公園3-5-8 機械振興会館3階

電話03-3435-9411 FAX03-3435-9413

3. 修了試験の実施

(1) 修了試験

講習の最終日の最後に修了試験を実施します。

試験は、四者択一式の25問です。

試験の際は、テキスト類の参照はできません。

(2) 合否発表

合否の発表については、試験結果通知書（様式5）の送付により通知します。

合格者は、（一社）日本冷凍空調設備工業連合会のホームページに公表されます。公表内容は、受講番号及び氏名です。

(3) 講習修了証の交付

合格者には「登録冷凍空調基幹技能者講習修了証」を交付します。

(4) 不合格者への特例措置

講習を受講したが、修了試験に不合格になった者に対し、最初に不合格した年度の翌々年度までかつ2回まで受講免除し、修了試験のみ受けられます。（再受験費用は別途かかります）

(5) 合格者のデータベース化

修了試験合格者は、登録冷凍空調基幹技能者として、日設連のホームページに公表するとともに、（一財）建設業振興基金が運用する「基幹技能者データベース」に登録し、公表することになります。公表内容は、修了年月日、修了証番号、氏名、会社名、会社所在地の都道府県名です。

4. 登録冷凍空調基幹技能者講習修了証の更新

(1) 有効期限

登録冷凍空調基幹技能者講習修了証の有効期限は、5年間です。有効期限後は、経営事項審査にお

いて加点評価の対象となる有資格者ではなくなります。

(2) 更新

有効期限を延長する場合は、更新手続きをする必要があります。

① 更新講習の受講（有効期限の2年前より受講できます。受講料 10,000 円）

② 更新申請書等による更新手続き

（有効期限の3ヵ月前より受け付けします。更新手数料 5,000 円）

更新時期になりましたら、事務局より更新手続き（更新講習や更新申請方法）の案内をする予定です。

5. 個人情報保護について

(1) 法令等の遵守

（一社）日本冷凍空調設備工業連合会は、登録冷凍空調基幹技能者の個人情報を取り扱うにあたり、個人情報保護に関する法令等を遵守します。

(2) 利用目的

利用目的は以下のとおりです。

- 1) 登録冷凍空調基幹技能者講習申込の受講審査及び個人認証のため
- 2) 登録冷凍空調基幹技能者に対し、冷凍空調工事等に関連した情報提供のため
- 3) 登録冷凍空調基幹技能者の資格証等の再発行、更新講習のため
- 4) 登録冷凍空調基幹技能者制度の推進のために実施する、各種アンケート調査等のため
- 5) 資格制度のデータベースのため
- 6) 登録冷凍空調基幹技能者の登録データベースのため
- 7) 個人情報を統計的に集計・分析し、個人を識別・特定できない形態に加工した統計資料等を作成するため

(3) 適正な個人情報の取得

個人情報を、偽りその他不正の手段で取得することはありません。

(4) 第三者への提供

次の場合を除き個人情報を第三者に提供することはありません。

- 1) 登録冷凍空調基幹技能者よりあらかじめ同意を得ている会社に提供する場合。
- 2) 法令に基づく場合。
- 3) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、登録冷凍空調基幹技能者の同意を得ることが困難であるとき。
- 4) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成推進のために特に必要がある場合であって、登録冷凍空調基幹技能者の同意を得ることが困難であるとき。
- 5) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令で定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、登録冷凍空調基幹技能者の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(5) 安全管理

- 1) 個人情報の漏洩、滅失または毀損の防止その他安全管理のための必要かつ適切な措置を講じます。
- 2) 個人情報を取り扱うにあたっては、個人情報の安全管理が図られるように指導、適切な措置を講じます。
- 3) 個人情報の取扱い全部または一部を委託する場合は、その取扱いを委託された個人情報安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行います。
- 4) 個人情報の取り扱いの苦情については、適切かつ迅速な対応をいたします。

6. 登録冷凍空調基幹技能者事務規程（抜粋）

（講習の内容等）

- 第7条 講習は、施行規則第18条の3の6に規定する基準に適合する方法で、講義及び試験により行う。
- 2 講義の科目、内容及び時間は別表1による。
 - 3 試験の科目及び内容は別表2による。
 - 4 試験の出題は、別表2に定める各科目の内容毎に1題以上出題するものとし、その総数は25問とする。
 - 5 試験は、四者択一式の学科試験とし、時間は80分とする。
 - 6 受講・受験票を提示しない者は、試験を受験することができない。
 - 7 試験時は講習テキスト、ノート類の参照は不可とし、机の上に置いてはならない。
 - 8 試験の開催日ごとに試験問題を変更する。

（受講資格）

- 第10条 講習を受講できる者は、次の各号に掲げる項目すべてに該当するものとする。
- (1) 冷凍空調設備施工の実務経験が10年以上で、うち3年以上の職長経験があること。
 - (2) 職業能力開発促進法（昭和44年法律第64号）に基づく1級冷凍空調和機器施工技能士（冷凍空調和機器施工作業）の資格を有すること。

（受講審査等）

- 第12条 前条により受講の申込みのあった者に対し、次に掲げる基準に適合する者の受講を認める。
- (1) 受講の申込者が第10条の規定に該当する者であること。
 - (2) 前条に規定する願書等、必要な書類の提出及び適切に記載されていること。
 - (3) 第13条に規定する受講料が払い込まれていること。
- 2 前項の審査は、願書及び添付書類により行う。
- 3 願書又は添付書類に不備を認めるときは補正を求め、補正できないとき又は受講の資格を有すると認められないときは、理由を付して、願書その他の書類と受講料を返還する。
- 4 第1項の規定により受講が認められ、かつ受講料の納入が確認されたときは、受講者に対し試験会場、集合場所及び受験番号を記載した受講・受験票を交付する。

（受講料）

- 第13条 受講料の額は38,000円（税込み）とする。
- 2 受講料の収納方法については、指定する口座に払い込みするものとする。
 - 3 既納の受講料は、原則として次に掲げる場合を除き、返却しないものとする。
 - (1) 第12条の審査の結果、受講資格を満たさないと認められたとき
 - (2) 日設連の責に帰すべき事由により講習を受けることが出来なかったとき
 - (3) 受講者の責によらない事由により講習を受けることが出来なかったとき
 - (4) 受講申込み後、講習の実施日の3日前までに受講の取り消しの申し出があったときただし、返却する場合は、受講料から所要の手数料を差し引いた額とする。

（再受験手続き）

- 第14条 第26条の規定により再受験する者は、再受験願書に第25条第2項に規定する講習試験結果通知書の写し及び身分を証明する書面等を添付し、提出するものとする。

（再受験料）

- 第15条 再受験料の額は12,000円（税込み）とする。

（合否の判定基準）

- 第24条 試験の合否判定基準は、別表2に定める試験科目の合計点6割以上を標準とし、毎年度、講習委員会で決定する。

（合否の判定等）

- 第25条 合否の判定は、講習委員会が行い、会長が決定する。
- 2 合否の判定結果は、試験結果通知書により本人に通知する。
 - 3 合格者は、日設連のホームページ等で公表するものとする。

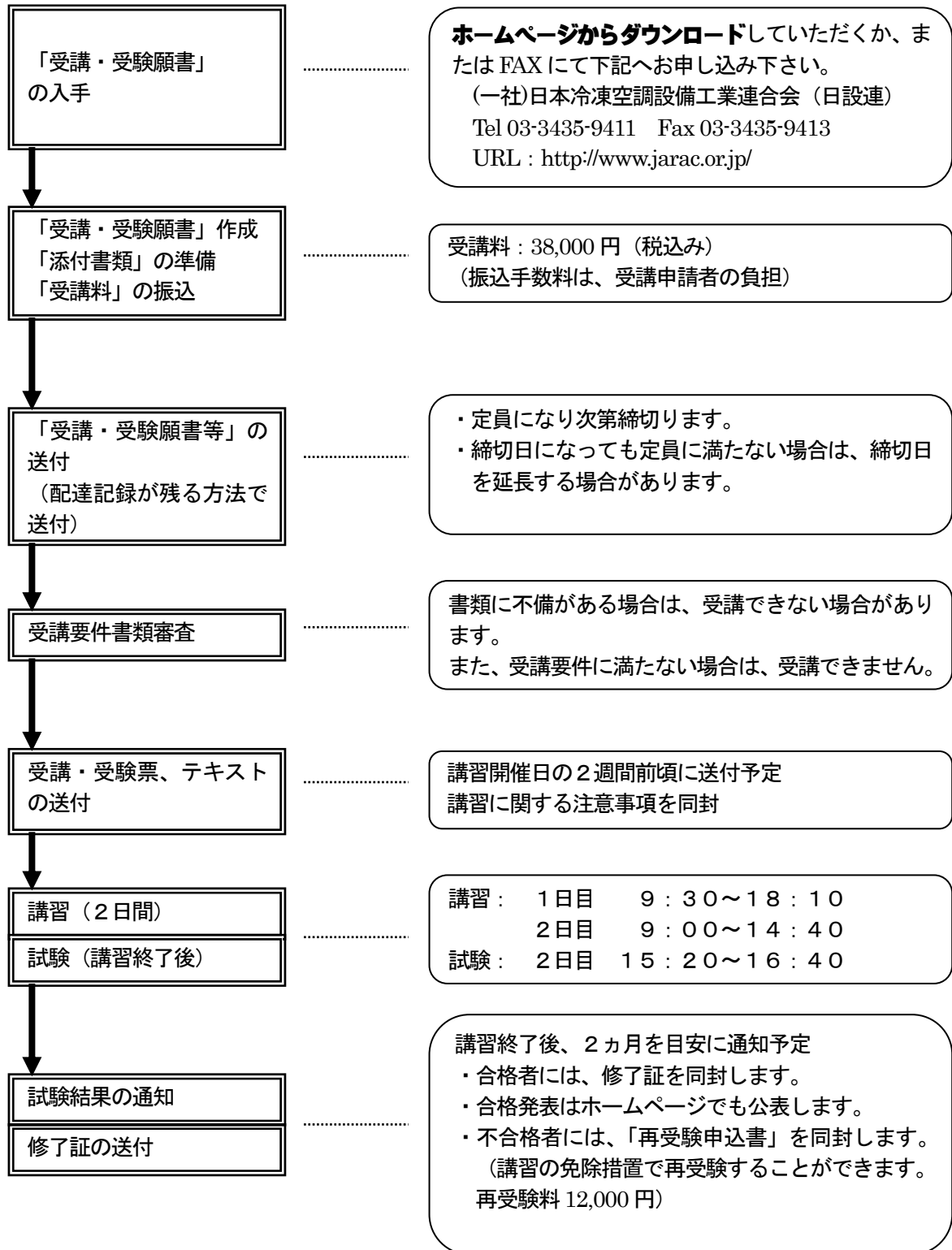
（試験の不合格者の扱い）

- 第26条 試験の不合格者に対して、最初に不合格した年度の翌々年度までかつ2回まで講義の受講免除措置を与えるものとする。

（不正手段による受講者に対する措置）

- 第27条 会長は、不正手段によって講習を受けようとし、又は受けた者に対しては、その受講を停止し、若しくは合格の決定を取り消すものとする。

申込みから合否発表までの流れ



(注)修了証の有効期間は、5年間です。更新講習を受講後、更新できます。

(一社)日本冷凍空調設備工業連合会 御中
FaxNo.03-3435-9413

ダウンロードできない方は
このページをコピーして、
必要事項をご記入のうえ
FAXにてお申し込み下さい。



受講・受験願書等の申込書

登録冷凍空調基幹技能者講習の受講・受験願書等の送付を希望しますので、下記まで送付下さい。

申込書送付年月日 年 月 日

送 付 先				
希望会場	●	第24回東京	講習日：平成25年11月15日(金)、16日(土)	
	●	第25回大阪	願書受付期間 平成25年9月17日(火)～10月21日(月)必着	
会社名				
住所	〒			
担当者	部署 役職		氏名	
連絡先	電話		FAX	
受講予定者 氏名				
必要部数	部			